

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

MTM Raab KFT.

HATÁLYOS:

2018. MÁJUS 25. NAPJÁTÓL

VISSZAVONÁSIG

Módosítva: 2020.02.21.

1. Az adatkezelő adatai:

<u>Cég neve:</u>	MTM Raab Kft.
<u>Székhely:</u>	9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.
<u>Cégjegyzékszám:</u>	08-09-022680
<u>Adószám:</u>	23590124-2-08
<u>Képviselőre jogosult:</u>	Kövér András ügyvezető
<u>Telefonszám:</u>	0630/361-2810
<u>E-mail cím:</u>	info@mtmraab.hu

2. Az Adatkezelési Szabályzat célja:

Az MTM Raab Kft., mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Jelen Adatkezelési Szabályzat célja ügyfeleink, partnereink tájékoztatása személyes adataik kezelését illetően.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a Kft. kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.

Tájékoztatjuk, hogy megteszünk minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy partnereink személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezeljük.

A társaság fentieknek megfelelően alakította át hétköznapi tevékenységét, dolgozta ki a szabályzatait, nyilvántartásait, iratmintáit.

Az MTM Raab Kft. adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők a Kft. székhelyén. A Kft. fenntartja magának a jogot jelen szabályzat bármikori megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti közönségét.

A társaság elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Kft. a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan

biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Az MTM Raab Kft. az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

3. Az Adatkezelési Szabályzat személyi, tárgyi és időbeli hatálya:

A jelen Adatkezelési Szabályzat személyi hatálya kiterjed a társaságra, valamint azon természetes személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a társaság tevékenysége során felmerülő összes adatkezelésre.

Jelen Szabályzat a jóváhagyás napján lép érvénybe, további rendelkezésig, határozatlan ideig hatályos.

4. Fontosabb fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes személy vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. Jogszerű adatkezelés a társaságnál:

A személyes adatok kezelésére az MTM Raab Kft-nél kizárólag az alábbi esetekben kerül sor:

1. ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
5. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés jogszerűségét a társaság a tevékenysége minden fázisában vizsgálja, csak olyan adatot és addig kezel, amelynek célját, jogalapját igazolni tudja. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha a társaság megfelelő másik jogalapot tud igazolni.

A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgálni kell, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és a gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekedni kell a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. A hozzájárulás formai kötöttség nélküli, de az utólagos bizonyíthatóság papír, vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást igényel.

Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintett magánszeméllyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

A GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) szerint abban az esetben is lehetőség van személyes adatok kezelésére, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett magánszemély az egyik fél, vagy az adatkezelés, adatfelvétel a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A társaság a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezelhet személyes adatokat.

6. Személyes adatok kezelése a társaságnál:

Társaságunk munka-, tűz- és környezetvédelmi szolgáltatási, tanácsadási tevékenységet folytat. Ezen tevékenységek elvégzése során kerülünk kapcsolatba természetes személyek személyes adataival. Az alábbi adatkezelési tevékenységet folytatjuk:

- A. Feladataink ellátása során magánszemélyekkel és jogi személyekkel egyaránt kapcsolatban állunk. A szerződéskötést az ajánlatkérés előzi meg. Az ajánlatkérések során tudomásunkra jutnak az érdeklődők személyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám), jogi személyek esetén a kapcsolattartók személyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám). Az ilyen módon tudomásunkra jutott személyes adatokat kizárólag az ajánlatkérés teljesítése érdekében kezeljük és használjuk fel. Amennyiben az ajánlat elfogadásra kerül, úgy szerződéskötésre kerül sor. A szerződésben szintén a magánszemély illetve a jogi személy kapcsolattartójának személyes adatait szerepeltetjük.
- B. Oktatási, tanácsadási tevékenységünk során a megbízók munkavállalóival állunk kapcsolatban, kezeljük személyes adataikat. Az oktatáson való jelenléte a dolgozó aláírásával jelenléti íven igazolja. A jelenléti íven szerepel a megbízó munkavállalójának neve, munkaköre, aláírása.

C. Egy esetleges munkabaleset teljeskörű kivizsgálása is feladatunkat képezi. A kivizsgálás szempontjairól az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet rendelkezik. A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét tartunk. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzítjük. A felvételeken, jegyzőkönyvekben természetes személyek személyes adatait vesszük fel, ezáltal sor kerül személyes adataik kezelésére. Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése. A munkabalesetről információval rendelkező személyeket - ha szükséges jegyzőkönyvileg - meg kell hallgatni. Ilyen személyek lehetnek: a sérült, a balesetet okozó személy, a szemtanúk, a sérült munkatársa, a sérült közvetlen vezetője. Ezen személyek személyes adatai szintén jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. A munkabaleseti jegyzőkönyv tartalmazza a munkáltató adatait (egyéni vállalkozó esetében személyes adatkezelésről van szó), a sérült munkavállaló adatait (név, TAJ szám, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása, foglalkoztatási jogviszonya, jellege). A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a munkabaleset adatait is, melyek között a sérült személy egészségügyi adatai is feltüntetésre kerülnek (sérülés típusa, a sérült testrész, a sérülés súlyossága). Ezt követően kerül részletezésre a munkabaleset. A jegyzőkönyv adatokat tartalmaz a sérült balesetet megelőző tevékenységéről, mely alapján következtetés vonható le a munkavállalóról, tehát itt is személyes adatkezelésről van szó.

A munkabaleset kivizsgálása során további személyek személyes adatainak kezelésére is sor kerül (munkavédelmi képviselő, a baleset kivizsgálását végző személy, foglalkozás-egészségügyi orvos, munkáltató képviselője, a munkavédelmi hatóság képviselője). A személyes adatok kezelésének jogalapja jogszabályban írt kötelezettség teljesítése.

D. Nagyon fontos, hogy a munkabalesetek során tudomásunkra jutott és általunk dokumentált személyes adatok egy része, a balesetet szenvedett személy sérülésével, egészségügyi állapotával kapcsolatos adatok különleges adatnak minősülnek. A különleges adatok kezelése tevékenységünkkel szorosan összefügg, attól eltekinteni nem lehet. A különleges adatok kezelése folytán természetesen körültekintően és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szigorú betartása mellett járunk el.

- E. Feladataink teljesítését követően a társaság az elvégzett szolgáltatásról számlát állít ki a megrendelő részére. A számla kiállítása jogszabályban írt kötelezettségünk. A számla a partner nevét, címét, adószámát tartalmazza. A számlát a Számviteli törvény 169. § - ában írt rendelkezések értelmében, az ott írt megőrzési idő figyelembevételével tároljuk. Az MTM Raab Kft. a számlázás során számlázó szoftvert használ. A szoftver alkalmazása során rögzítésre kerülnek a számlán szereplő személyes adatok. A szoftverben rögzítésre kerülő adatokat a számlára vonatkozó, jogszabályban előírt megőrzési idő figyelembevételével tároljuk.
- F. Feladataink ellátása során partnereink e-mail címeit, telefonszámait kezeljük, szerződéses kötelezettségeink teljesítése, az ajánlatkérések teljesítése, vagy egyéni hozzájárulásuk értelmében.
- G. Tevékenységünk ellátása során szállító, szolgáltató és alvállalkozó cégekkel is kapcsolatba kerülünk. Szerződött alvállalkozóink környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatokat látnak el egyes cégeknél, illetve építési koordinációt végeznek. Szolgáltatók tekintetében egy irodatechnikai és egy informatikai szolgáltatóval vagyunk kapcsolatban. Ezekben az esetekben a jogi személyek kapcsolattartóinak személyes adatait kezeljük. Partnereink adatfeldolgozónak is minősülnek.
- H. Társaságunk munkáját segíti egy gazdasági adminisztrációs tevékenységet nyújtó partner cég is. A cég képviselőjének feladata számlák kiállítása, teljesítés igazolások alapján, a kiadási, bevételi számlák nyilvántartása, könyvelésre történő előkészítése. Kapcsolattartás a könyvelővel, egyeztetések végrehajtása. Kintlévőségek figyelemmel kísérése, szóbeli, vagy írásbeli felszólítások intézése. Házi pénztár kezelése és az illetékes Munkaügyi Központ felé a GINOP támogatási nyomtatványok összeállítása, leadása. Alvállalkozónk szintén adatfeldolgozónak is minősül.
- I. Feladataink ellátása során tudomásunkra juthat a megbízóval szerződéses kapcsolatban álló partner személyek, vállalkozók elérhetőségei, vagy jogi személyek esetén a kapcsolattartók elérhetőségei, személyes adatai. A személyes adatok kezelésének jogalapja a megbízóval kötött szerződéses kötelezettség, valamint a jogszabályban írt kötelezettségek teljesítése.

- J. Munkavállalóink adatait is kezeljük. Amennyiben a munkavállaló családi adókedvezmény érvényesítését, annak havi elszámolását kéri, vagy a gyermekekre való tekintettel pótszabadságot igényel, úgy 16 éven aluli gyermekek személyes adatait is kezelhetjük. Az első házások adókedvezmény érvényesítése érdekében a házastárs személyes adatainak kezelésére is sor kerülhet. Ehhez kérjük a házastárs hozzájárulását.
- K. A társaságunkhoz pályázó természetes személyek önéletrajzot nyújtanak be cégünkhöz. Az önéletrajzban szereplő személyes adatokkal kapcsolatban is történik személyes adatkezelés.

A Kft. a fent írt adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a személyes adatok törlésére megállapított határidőket is. A nyilvántartás jelen Adatkezelési Szabályzat mellékletét képezi.

7. A Kft-vel kapcsolatban álló adatfeldolgozók:

Ha az adatkezelést a társaság nevében más végzi, a cég kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelésre, vagy az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják.

A Kft. képviselője ezúton nyilatkozik, hogy munkája során kizárólag olyan adatfeldolgozókkal lép kapcsolatba, akik megfelelő garanciával rendelkeznek a GDPR rendeletnek való megfelelésről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról. Az adatfeldolgozók vonatkozó nyilatkozatai rendelkezésére állnak.

- A társaság levelezőrendszerének kiszolgálója is adatfeldolgozó:
 - Google LLC
 - Vidanet Zrt., 9024 Győr, Orgona u.,

A szerződött adatfeldolgozó és adatkezelő partnerek kizárólag a Kft. képviselője által adott utasítás alapján (kivéve jogi előírás alkalmazása), titoktartási kötelezettséget vállalva kezelik a partnerek személyes adatait.

8. A Kft. által kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés:

Vevői szerződések:

Társaságunk munka-, tűz- és környezetvédelmi szolgáltatási, tanácsadási tevékenységet folytat. Ezen tevékenységek elvégzése során kerülünk kapcsolatba természetes személyek személyes adataival. Az alábbi adatkezelési tevékenységet folytatjuk:

- Feladataink ellátása során magánszemélyekkel és jogi személyekkel egyaránt kapcsolatban állunk. A szerződéskötést az ajánlatkérés előzi meg. Az ajánlatkérések során tudomásunkra jutnak az érdeklődők személyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám), jogi személyek esetén a kapcsolattartók személyes adatai (név, e-mail cím, telefonszám). Az ilyen módon tudomásunkra jutott személyes adatokat kizárólag az ajánlatkérés teljesítése érdekében kezeljük és használjuk fel. Amennyiben az ajánlat elutasításra kerül, a tudomásunkra jutott személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül töröljük.
- Amennyiben az ajánlat elfogadásra kerül, úgy szerződéskötésre kerül sor. A szerződésben szintén a magánszemély illetve a jogi személy kapcsolattartójának személyes adatait szerepeltetjük. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződéses kötelezettség teljesítése, majd a jogszabályban írt megőrzési kötelezettség teljesítése.
- A jogi személyek képviseletében eljáró személy minden esetben külön hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki, melyben hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

Szállítói szerződések:

- Tevékenységünk ellátása során szállító, szolgáltató és alvállalkozó cégekkel is kapcsolatba kerülünk. Szerződött alvállalkozóink környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi feladatokat látnak el egyes cégeknél, illetve építési koordinációt végeznek. Szolgáltatók tekintetében egy irodatechnikai és egy informatikai szolgáltatóval vagyunk kapcsolatban. Ezekben az esetekben többnyire a jogi

személyek kapcsolattartóinak személyes adatait kezeljük. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, illetve jogi személy kapcsolattartójával kapcsolatban az érintett előzetes, önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulása.

- Társaságunk munkáját segíti egy gazdasági adminisztrációs tevékenységet nyújtó partner cég is. A cég képviselőjének feladata számlák kiállítása, teljesítés igazolások alapján, a kiadási, bevételi számlák nyilvántartása, könyvelésre történő előkészítése. Kapcsolattartás a könyvelővel, egyeztetések végrehajtása. Kintlévőségek figyelemmel kísérése, szóbeli, vagy írásbeli felszólítások intézése. Házi pénztár kezelése és az illetékes Munkaügyi Központ felé a GINOP támogatási nyomtatványok összeállítása, leadása. A partner és kapcsolattartójának adatait az érintett hozzájárulása alapján, valamint a társaságaink közötti szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében kezeljük. A személyes adatok megőrzésére a Számviteli Törvényben írt megőrzési idő vonatkozik (8 év).
- A cégek képviselőivel hozzájáruló nyilatkozatot töltünk ki, melyben tájékoztatjuk őket a személyes adatokkal kapcsolatos jogaikról és hozzájárulásukat kérjük, hogy kezelhessük adataikat.

9. A vevők részére kiállított számlák és az azokon szereplő személyes adatok kezelése:

A megbízások teljesítését követően a társaság számlát állít ki partnerei részére. A számla a megbízó nevét, címét, adószámát tartalmazza. A számlát a Számviteli törvény 169. § - ában írt rendelkezések értelmében, az ott írt megőrzési idő figyelembevételével tároljuk. Az MTM Raab Kft. a számlázás során számlázó szoftvert használ. A szoftver alkalmazása során rögzítésre kerülnek a számlán szereplő személyes adatok. A szoftverben rögzítésre kerülő adatokat a számlára vonatkozó, jogszabályban előírt megőrzési idő figyelembevételével tároljuk.

10. Gyermekek adatai, a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése:

16 éven aluli gyermekek adatait elsősorban a Kft. munkavállalóinak nyilatkozata alapján kezeljük, amely a családi adókedvezmény igénybevétele, vagy a gyermekre tekintettel járó pótszabadság igénybevétele érdekében történik. Ebben az esetben maga a törvényes képviselő bocsájtja rendelkezésre a gyermek adatait. A gyermek

adatainak kezelése ez esetben jogszabályon alapuló kötelezettségünk. A családi adókedvezmény és a pótszabadság igénybevételére vonatkozó nyilatkozathoz, ún. hozzájáruló nyilatkozatot is alkalmazunk, melyben a törvényes képviselő elismeri, hogy megismerte társaságunk Adatkezelési Tájékoztatóját, valamint hozzájárulását adja a gyermek személyes adatainak kezeléséhez.

Különleges adatok kezelésére elsősorban a tevékenységünkkel összefüggésben kerül sor, hiszen a megbízóink munkavállalóinak esetleges munkabalesete kapcsán tudomásunkra jutott egészségügyi adatok különleges adatnak minősülnek.

Ezen kívül saját munkavállalók egészségügyi adatai tudomásunkra juthatnak a következő esetekben:

- munkabaleset esetén,
- táppénz, rokkantsági, rehabilitációs ellátás kapcsán,
- foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatban,
- tartós betegségre való tekintettel igényelt adókedvezmény igénybevétele kapcsán.

A munkavállalók üzemorvosi alkalmassági vizsgálatával összefüggésben azonban nem értesülünk egészségügyi adatról, az üzemorvos kizárólag a munkavállaló alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról értesíti az ügyvezetőt.

Az egyéb módon a társaság tudomására hozott, vagy tudomására jutott különleges adatot a Kft. nem rögzíti. Ha az ilyen jellegű adat a társaság képviselőjének tudta nélkül került a Kft. bármely rendszerébe, azt annak észlelését követően haladéktalanul törli a rendszerből.

11. E-mail címek, telefonszámok megőrzése társaságunknál:

Tevékenységünk során partnereink e-mail címe és telefonszáma is tudomásunkra jut. Az ilyen módon rendszerünkbe került személyes adatokat, elsősorban szerződéses kötelezettségeink teljesítése érdekében kezeljük. Amennyiben a partnerrel kötött szerződés megszűnt és jogszabályban írt őrzési kötelezettség sem vonatkozik az adatok, dokumentumok megőrzésére, úgy a telefonszámok és az e-mail címek törlésre kerülnek.

Néhány esetben továbbra is jogos érdekünk fűződik az adatok megőrzéséhez, ilyenkor kérjük az érintett kifejezett és írásos hozzájárulását személyes adatai őrzéséhez.

12. Munkavállalóink személyes adatainak kezelése:

A cégünknel dolgozó munkavállalók személyes adatait is kezeljük. A munkaszerződés megkötésekor a munkavállaló rendelkezésünkre bocsátja személyes adatait: név, lakcím, e-mail cím, telefonszám, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító jel. Amennyiben a munkavállaló családi adókedvezmény érvényesítését, annak havi elszámolását kéri, vagy a gyermekekre való tekintettel pótszabadságot igényel, úgy 16 éven aluli gyermekek személyes adatait is kezelhetjük.

Fenti adatok kezelésére a munkavállalóval kötött munkaszerződés teljesítése, valamint jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében kerül sor. Az ilyen típusú adatokra vonatkozó őrzési kötelezettséget jogszabály határozza meg, ennek betartásával kezeljük a dolgozók személyes adatait.

Az első házások adókedvezmény érvényesítése érdekében a házastárs személyes adatainak kezelésére is sor kerül. Ehhez kérjük a házastárs hozzájárulását.

A munkavállalókkal kapcsolatos iratokon szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a munkavállalóval kötött munkaszerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, majd a jogszabályban meghatározott megőrzési kötelezettség teljesítése. Az ilyen típusú iratok tekintetében a megőrzési kötelezettség legalább 50 évre vonatkozik.

A munkaszerződés megkötésekor nem csupán a Munka Törvénykönyvben írt tájékoztatási kötelezettségünknek teszünk eleget, hanem a munkavállaló hozzájárulását kérjük személyes adatainak kezeléséhez, tájékoztatjuk az ezzel kapcsolatos jogokról. A dolgozók megismerik és elfogadják Adatkezelési Szabályzatunkat is.

A munkavállalók rendelkezésére bocsátott laptop ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatkezelés:

Társaságunk a bizonyos munkakörökben dolgozó munkavállalói számára laptopot biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez. Társaságunk engedélyezi az ilyen módon munkavállalói rendelkezésére bocsátott számítógépek magáncélú használatát. A magáncélú használat ellenőrzése érdekében a Kft. ellenőrzést nem folytat, így a magáncélú használatban rögzített személyes adatokról sincs tudomása.

A munkavállaló jogviszonyának megszűnésekor köteles a számítástechnikai eszközöket visszaszolgáltatni a munkáltató részére, köteles továbbá annak magáncélból keletkezett adattartalmát eltávolítani. Az ezen kötelezettség elmulasztásából származó helyzetek miatt, valamint az ebből adódóan esetlegesen felmerülő kárért a társaság felelősséget nem vállal.

Internethasználat engedélyezése a munkavállalók számára:

A munkavállaló által meglátogatott weboldal, vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk a munkavállaló személyes adatainak tekinthetők. Ebből fakadóan a munkáltatónak a munkavállalók internethasználatával összefüggésben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi követelményekre.

Társaságunk engedélyezi az internet használatát, mind a munkavégzés elősegítése céljából, mind pedig az esetenkénti magáncélú használat tekintetében. Ezzel összefüggésben ellenőrzést nem végzünk, így személyes adatok kezelésére ilyen módon nem kerül sor.

A munkavállalók részére adott mobiltelefonokkal kapcsolatos személyes adatkezelés:

Társaságunk néhány munkavállalója részére mobiltelefont biztosít. Cégünk nem tiltja a mobiltelefonok esetenkénti magáncélú használatát. Ilyen célból ellenőrzést nem folytatunk, így személyes adatok ilyen módon nem jutnak tudomásunkra.

13.A tevékenységünk ellátása során tudomásunkra jutott személyes adatok kezelése, munkabaleset során kezelt személyes adatok:

Oktatási, tanácsadási tevékenységünk során a megbízók munkavállalóival állunk kapcsolatban, kezeljük személyes adataikat. Az oktatáson való jelenléte a dolgozó aláírásával jelenléti íven igazolja. A jelenléti íven szerepel a megbízó munkavállalójának neve, munkaköre, aláírása. Az ilyen módon tudomásunkra jutott személyes adatok kezelésének jogalapja a megbízóval kötött szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.

Egy esetleges munkabaleset teljeskörű kivizsgálása is feladatunkat képezi. A kivizsgálás szempontjairól az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet rendelkezik. A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét tartunk. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzítjük. A felvételeken, jegyzőkönyvekben természetes személyek személyes adatait vesszük fel, ezáltal sor

kerül személyes adataik kezelésére. Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése.

A munkabalesetről információval rendelkező személyeket - ha szükséges jegyzőkönyvileg - meg kell hallgatni. Ilyen személyek lehetnek: a sérült, a balesetet okozó személy, a szemtanú, a sérült munkatársa, a sérült közvetlen vezetője. Ezen személyek személyes adatai szintén jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. A munkabaleseti jegyzőkönyv tartalmazza a munkáltató adatait (egyéni vállalkozó esetében személyes adatkezelésről van szó), a sérült munkavállaló adatait (név, TAJ szám, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása, foglalkoztatási jogviszonya, jellege). A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a munkabaleset adatait is, melyek között a sérült személy egészségügyi adatai is feltűntetésre kerülnek (sérülés típusa, a sérült testrész, a sérülés súlyossága). Ezt követően kerül részletezésre a munkabaleset.

A jegyzőkönyv adatokat tartalmaz a sérült balesetet megelőző tevékenységéről, mely alapján következtetés vonható le a munkavállalóról, tehát itt is személyes adatkezelésről van szó. A személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése.

A munkabaleset kivizsgálása során további személyek személyes adatainak kezelésére is sor kerül (munkavédelmi képviselő, a baleset kivizsgálását végző személy, foglalkozás-egészségügyi orvos, munkáltató képviselője, a munkavédelmi hatóság képviselője). A személyes adatok kezelésének jogalapja jogszabályban írt kötelezettség teljesítése.

Nagyon fontos, hogy a munkabalesetek során tudomásunkra jutott és általunk dokumentált személyes adatok egy része, a balesetet szenvedett személy sérülésével, egészségügyi állapotával kapcsolatos adatok különleges adatnak minősülnek. A különleges adatok kezelése tevékenységünkkel szorosan összefügg, attól eltekinteni nem lehet. A különleges adatok kezelése folytán természetesen körültekintően és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szigorú betartása mellett járunk el.

14. A társaságunkhoz beérkezett pályázatok, önéletrajzok kezelése:

A társaságunkhoz pályázó természetes személyek önéletrajzot nyújtanak be hozzánk. Amennyiben az önéletrajz benyújtására azért került sor, mert munkavállalót kerestünk és meghirdettük az állást, úgy az önéletrajz kizárólag azzal az állással kapcsolatban használható fel.

Amennyiben a pályázó nem felelt meg a meghirdetett állással kapcsolatos feltételeknek és másik jelölt került kiválasztásra, az önéletrajz azonnal megsemmisítésre kerül. Társaságunk kizárólag az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatot, feltéve, ha annak megőrzésére adatkezelési célunk elérése érdekében szükség van.

Társaságunk „anonim” álláshirdetéseket (azok az álláshirdetések, amelyekben a munkáltató nem tünteti fel a cégnevet, ezért az álláspályázat elküldésének időpontjában a jelentkezők nem lehetnek tisztában azzal, hogy mely munkáltatónak az állására jelentkeznek) nem ad fel, ugyanis ez ellentétes az adatkezelő kilétére vonatkozó előzetes tájékoztatás követelményével. Társaságunk, amennyiben álláshirdetést ad fel, minden esetben tájékoztatja az érintetteket kilétéről.

Ha a pályázó hirdetés nélkül, önszántából küldött önéletrajzot hozzánk, nyilatkoztatjuk, hogy hozzájárul-e a társaságunk általi személyes adatkezeléshez. Az önéletrajz beküldése nem jelenti azt, hogy az érintett hozzá is járul ahhoz, hogy a pályázati anyagát megőrizzük. Fontos az is, hogy kizárólag az álláspályázó által megjelölt munkakörök megüresedése vonatkozásában használhatjuk fel az önéletrajzot. Az önéletrajzok tárolása alapesetben 3 hónap, kivéve, ha az érintett hozzájárulásában hosszabb időt állapít meg.

Az álláspályázat elbírálása során kizárólag abban az esetben ellenőrizzük és nyerünk információt a pályázó közösségi oldalon található profiloldaláról, amennyiben erről előzetesen tájékoztattuk az érintetteket. Ilyen esetekben is kizárólag csak a nyilvános adatokat tekintjük meg és kizárólag azokat az információkat vesszük alapul a kiválasztás során, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. Az állásra pályázó profiloldalát semmilyen körülmények között nem mentjük, vagy tároljuk és nem továbbítjuk harmadik személy számára.

Amennyiben az érintett nem kerül kiválasztásra az adott állásra, úgy tájékoztatjuk erről és az elutasítás okáról.

15.A felhő alapú alkalmazások használata során megvalósuló személyes adatkezelés:

Társaságunk elsősorban a dokumentumok tárolására és biztonsági mentésére alkalmaz felhő alapú szolgáltatásokat. Az ilyen szolgáltatások közös jellemzője, hogy azt nem a

felhasználó számítógépe, hanem egy távoli szerver, a világ bármely pontján elhelyezhető szerverközpont nyújtja. Ilyen szolgáltatást nyújtanak az online tárhelyek is. A felhőalkalmazások nagy előnye, hogy földrajzi helytől lényegében független, nagy biztonságú, rugalmasan bővíthető informatikai tároló és feldolgozó kapacitást nyújtanak.

Ezekben az esetekben az adatkezelők mi vagyunk, a felhőszolgáltató adatfeldolgozónak tekinthető, aki a személyes adatokat az adatkezelő érdekében dolgozza fel. A felhőszolgáltatók kötelesek a személyes adatok bizalmas kezelésére, és csak az adatkezelő utasítására végezhetnek adatfeldolgozást.

A lehető legnagyobb odafigyeléssel választjuk meg a felhőszolgáltatásokat biztosító partnereinket, minden, általában elvárható intézkedést megteszünk, hogy azokkal megrendelőink adatbiztonsági érdekeit is szem előtt tartó szerződést kössünk, azok adatkezelési elvei számunkra átláthatóak legyenek és az adatbiztonságot rendszeresen ellenőrizzük.

A felhő alapú tárhelyek jelszóval védettek, az ott tárolt adatokhoz kizárólag mi férhetünk hozzá.

Partnereink, vásárlóink a felhő alapú alkalmazások igénybevételéhez szükséges adattovábbításhoz jelen Adatkezelési Szabályzat elfogadásával, valamint a közöttünk létrejött szerződés megkötésével kifejezetten hozzájárulnak.

16. A Kft. tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:

Az adatkezelés célja ebben az esetben a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasza azonosítása, valamint a törvény szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, annak rendezésével összefüggő kapcsolattartás. A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de megtett panasz esetén az ügyintézés, és így a személyes adatok kezelése – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján – kötelező.

A Kft. a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, ennek alapján a személyes adatokat is ezen időtartam alatt kezeli.

17. Az adatkezelés biztonsága:

Az MTM Raab Kft. kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és fenntartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat továbbítja, vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az MTM Raab Kft. gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag a Kft. képviselője és az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerheti(k) meg, azokat harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az MTM Raab Kft. fokozottan ügyel partnerei, megbízói személyes adatainak biztonságára. A jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi partnerétől is. A személyes adatok védelme magában foglalja a fizikai adatvédelmet is (a dokumentumok zárható helyiségben való tárolása), valamint az informatikai védelmet (vírusirtó, tűzfal használata) is.

A Kft. az érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Adatkezelési Szabályzatban megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközein, papír adathordozó esetén székhelyén, megfelelően elzárva tárolja.

Az érintettek elismerik és elfogadják, hogy személyes adataik megadása esetén az adatok védelme teljes mértékben az interneten és a számítógépes rendszerben nem garantálható. Jogosulatlan hozzáférés vagy adatmegismerés – adatkezelő erőfeszítéseinek ellenére történő – bekövetkezésekor a jelen szabályzatban írtak szerint szükséges eljárni.

18. Az adatkezeléssel érintettek jogai:

- Átlátható tájékoztatás:

Jelen Adatkezelési Szabályzat is azt a célt szolgálja, hogy világos, tömör, átlátható, érthető információkat nyújtson a társaságnál alkalmazott adatkezelési tevékenységről.

- Hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

- Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

- **Törléshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Társaságunk – ezen kérelem alapján – köteles törölni a személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük,
- az érintett visszavonja korábban adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük,
- uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges törölni az adatokat.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

- **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Érintett jogosult kérni, hogy a Kft. korlátozza az adatkezelést, elsősorban akkor, ha:

- vitatja az adatok pontosságát,
- jogellenesnek tartja az adatkezelést, de valamilyen okból mégsem kéri az adatok törlését.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

- Adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

- Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének 21. cikkében írt módon.

Társaságunktól a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:

MTM Raab Kft. 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 1/E.

E-mail: info@mtmraab.hu

Ezúton tájékoztatjuk, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszolunk. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszolunk.

Az MTM Raab Kft. vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztatunk a fenti jogokkal kapcsolatban részünkre küldött kérelmekről, akivel a személyes adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul. Vállaljuk továbbá, hogy a fenti kérelmek elintézéséről az azokkal kapcsolatos döntésről legkésőbb 30 napon belül értesítjük az érintettet (kérelmezőt).

19. Adatvédelmi incidens:

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősülnek például:

- személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) történő illegális továbbítása,
- illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz,
- személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése, vagy elvesztése,
- az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus, vagy egyéb rosszindulatú szoftver által, stb.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén (kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve) a Kft. haladéktalanul bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Amint az incidens a cég tudomására jut, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteleles. Ha a bejelentés 72 órán

belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni kell.

Az adatvédelmi incidens bejelentéséhez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján külön e célra létrehozott rendszert üzemeltet, amelyen keresztül a bejelentések elektronikus úton megtehetőek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a társaság partnereinek, megrendelőinek jogaira és szabadságaira nézve, haladéktalanunk tájékoztatja az érintett partnert.

20. Tájékoztató a vonatkozó jogszabályokról:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számviteli tv.).

21. Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

22. Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

23. Egyéb rendelkezések:

E szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Ilyen esetekben a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintjük irányadónak.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Az MTM Raab Kft. a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatvédelmi Hatóság weboldala további információkat tartalmaz a jelen Adatkezelési Szabályzatban hivatkozott adatvédelmi jogokról.

Győr, 2020. február 21.

Kövér András sk.
ügyvezető
MTM Raab Kft.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ssz.	Személyes adat kezelésének megnevezése	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	A személyes adat törlésére nyitva álló határidő
1.	Ajánlatkérés során a magánszemély, vagy egyéni vállalkozó személyes adatai.	Az ajánlatkérés teljesítése érdekében.	Az érintett hozzájárulása.	Amennyiben az ajánlat nem kerül elfogadásra, úgy haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törlésre kerül
2.	Ajánlatkérés során a jogi személy kapcsolattartójának személyes adatai.	Az ajánlatkérés teljesítése érdekében.	Az érintett hozzájárulása.	Amennyiben az ajánlat nem kerül elfogadásra, úgy haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törlésre kerül
3.	A jogi személyekkel kötött szerződésekben szereplő kapcsolattartói személyes adatok.	A szerződés teljesítése érdekében, kapcsolattartás céljából.	Az érintett hozzájárulása és a szerződés teljesítése.	A hozzájárulás visszavonását követően haladéktalanul, kivéve, ha a jogszabály a szerződésre megőrzési kötelezettséget ír elő. Ebben az esetben a megőrzési kötelezettség megszűnését követő 30 napon belül.
4.	Magánszemélyekkel kötött szerződésben szereplő	Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében.	Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.	A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség leteltét követően 30 napon belül.

	személyes adatok.			
5.	A szállító cégek, alvállalkozók, szolgáltatók képviselőinek személyes adatai.	Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében.	Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése és az érintett hozzájárulása alapján.	A hozzájárulás visszavonása esetén, haladéktalanul. A szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül, kivéve, ha jogszabály rendelkezik a szerződéssel kapcsolatban megőrzési kötelezettségről (a kötelezettség leteltét követő 30 napon belül).
6.	A megbízók (természetes személy vagy egyéni vállalkozó esetén) számára kiállított számlán és a számlázó szoftver rendszerében szereplő személyes adatok.	Jogszabályon alapuló megőrzési kötelezettség 8 évig.	Jogszabályon alapuló kötelezettség.	A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség leteltét követő 30 napon belül.
7.	Beérkező e-mailekkel (feladók e-mail címével) kapcsolatos adatkezelés	Szerződéses kötelezettség (a megbízás) teljesítése érdekében, vagy hozzájárulás alapján.	Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, vagy az érintett hozzájárulása.	A feladat elvégzését követő 10 munkanapon belül, vagy a hozzájárulás visszavonását követően haladéktalanul,

				max. 3 munkanapon belül.
8.	Munkavállalók személyes adatainak kezelése	Munkaviszonnal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.	Munkaszerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, majd jogszabályban írt kötelezettség teljesítése és a munkavállaló hozzájárulása alapján.	A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség leteltét követő 30 napon belül, egyéb adatok (e-mail cím, telefonszám) a munkavállaló hozzájárulásának visszavonása esetén haladéktalanul törölni kell, de legkésőbb 3 munkanapon belül.
9.	A munkavállaló gyermekeivel kapcsolatos személyes adatok kezelése (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele miatt)	A családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele a munkavállaló nyilatkozata alapján.	Hozzájáruláson és jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés.	A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség leteltét követő 30 napon belül.
10.	A munkavállaló házastársának személyes adatkezelése.	Az első házások adókedvezményének alkalmazása érdekében, a munkavállaló nyilatkozata és az érintett hozzájárulása alapján.	Hozzájáruláson és jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés.	A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség leteltét követő 30 napon belül.

11.	Álláspályázók önéletrajzában szereplő személyes adatok	A meghirdetett állás betöltése, vagy egy esetleges későbbi megüresedés betöltése. A megfelelő kvalitású munkavállaló megtalálása.	Az érintett hozzájárulása.	Meghirdetett állás esetén, sikertelen pályázó önéletrajzát haladéktalanul megsemmisítjük. Az érintett önszántából beküldött önéletrajzát hozzájárulásával tároljuk, a hozzájárulásban írt határideig.
12.	Oktatási tevékenységünk kapcsán tudomásunkra jutott személyes adatok	A megbízóval kötött szerződés teljesítése érdekében.	Szerződéses kötelezettség teljesítése.	A jogszabályban írt megőrzési idő figyelembevételével.
13.	A munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzített személyes adatok	Jogszabályban előírt módon történik a munkabaleset kivizsgálása, ennek igazolása céljából.	Jogszabályban írt kötelezettség teljesítése.	A jogszabályban írt megőrzési idő figyelembevételével.